



100% AKWENości

Numer postępowania:
AKW.353.5.2024

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zadanie pod nazwą:

**„Modernizacja hali sportowej w Czerwonaku -
wydzielenie dodatkowego pomieszczenia
administracyjnego”**

Czerwonak, dnia 20 sierpnia 2024 roku

SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
V.	WARUNKI UDZIAŁU.....	4
VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	4
VII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	5
IX.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	5
X.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	6
XI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY	6
XII.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	7
XIII.	FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY	7
XIV.	NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI	7
XV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	8
XVI.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....	8

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czerwonak Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku
Ul. Leśna 6
62-004 Czerwonak

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, dla zamówienia którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN bez podatku od towarów i usług.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegające na **Modernizacji hali sportowej w Czerwonaku - wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego.**
UWAGA! – Zamówienie dotyczy wykucia otworu okiennego i wstawienie okna wyłącznie na parterze
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie wykonawczym, który to stanowi integralną część Warunków Zamówienia.
3. Zaleca się, aby Wykonawca przed rozpoczęciem prac zweryfikował dla swoich potrzeb inwentaryzację stanu istniejącego placu budowy.
4. Przedmiot Zamówienia należy wykonać zgodnie z Polskimi Normami, z aktualnie obowiązującymi w danym zakresie przepisami prawa, w tym przepisami ustawy Prawo Budowlane, przepisami BHP i Ppoż, normami, wiedzą i sztuką budowlaną. Należy również wykonać wyłącznie z materiałów nowych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Polski i Unii Europejskiej oraz materiały muszą posiadać aprobaty techniczne i niezbędne certyfikaty, atesty, itp.
5. **Termin gwarancji i rękojmi za wady na:**
5.1. 60 miesięcy.
6. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację Przedmiotu Zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, oprogramowanie, systemy lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemy równoważne, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, który powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających

rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Warunków Zamówienia. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń, oprogramowania lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Warunków Zamówienia od minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.

7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia ustala się w terminie 6 tygodni od momentu podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się wykonanie wszystkich prac oraz dokonanie końcowego, bezusterkowego odbioru.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w Rozdziale VI Warunków Zamówienia) załączonych do oferty, zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.
3. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**na formularzu oferty**);
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 Warunków Zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**na formularzu oferty**).
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 15 ust. 1 Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający może zmienić treść Warunków Zamówienia przed upływem terminu składania ofert.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Adam Materna

e-mail: a.materna@akwenczerwonak.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(a):**
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;
 - 1.2. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2.2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**
 - 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
 - 2.4. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
 - 2.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 - 2.6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 2.6.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne**

pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 2.7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie Zamówienia Publicznego. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego Zamówienia.
- 2.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia Publicznego została wybrana, można żądać przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.9. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby sporządzającej parafkę).
- 2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wycofanie oferty możliwe jest tylko **przed upływem terminu składania ofert**. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 2.13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**Gmina Czerwonak Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku
ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak**

OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:

„Modernizacja hali sportowej w Czerwonaku - wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego”

Numer postępowania: AKW.353.5.2024

„NIE OTWIERAĆ PRZED 2 WRZEŚNIA 2024 ROKU, GODZ. 11:00”

- 2.15. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Sekretariat – Gmina Czerwonak Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „AKWEN” w Czerwonaku, ul. Leśna 6, 62-004 Czerwonak.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **2 WRZEŚNIA 2024 r. o godz. 10:00**
3. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty”.
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością ryczałtową, obejmującą wszystkie

koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w Rozdziale III Warunków Zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również inne koszty wynikające z umowy.

3. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia** w złotych polskich.
4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie.
6. Ewentualne upusty, jakie Wykonawca zamierza udzielić Zamawiającemu muszą być już uwzględnione w cenie oferty.
7. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie jednego kryterium jakim jest cena:
Cena = 100 %
2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:
Cena najtańszej oferty brutto
$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena badanej oferty brutto}}{\text{Cena najtańszej oferty brutto}} \times 100$$
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, nazwę i adres Wykonawcy wybranego oraz klasyfikację złożonych ofert;
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV. NEGOCJACJE HANDLOWE Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych z Wykonawcami.

Warunki Zamówienia

Modernizacja hali sportowej w Czerwonaku - wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego

2. Negocjacje handlowe mogą być prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji lub drogą mailową, które są dokumentowane w formie protokołu.
3. Negocjacje handlowe, mogą być przeprowadzone dopiero po zakończeniu etapu badania i oceny ofert, a do negocjacji tych zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Negocjacje handlowe prowadzi pracownik realizujący zamówienie.
5. Negocjacje handlowe mogą przebiegać w dowolnej liczbie rund negocjacyjnych.
6. Zamawiający drogą elektroniczną, zaprasza Wykonawców na negocjacje handlowe informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.
7. Przeprowadzanie negocjacji handlowych może dotyczyć tylko tych warunków ofert, które podlegają ocenie zgodnie z kryteriami wyboru ofert w danym postępowaniu.
8. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, pracownik Zamawiającego przystępuje do ostatecznego porównania ofert.
9. Jeżeli to możliwe, pracownik realizujący zamówienie może ponownie przystąpić do negocjacji z wybranym Wykonawcą, aby uzyskać jeszcze korzystniejsze warunki dla Zamawiającego.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie § 18 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania uzasadnienia faktycznego i prawnego.

XVI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium na przedmiotowe postępowanie.
8. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.
9. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

KIEROWNIK
Obiektów Sportowych
i Rekreacyjnych

Adam Materna

Lista załączników:

- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- ✓ Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej
AKWEN w Czerwonaku

Arkadiusz Bednarek

Numer postępowania:
AKW.353.5.2024

Załącznik nr 1

.....
pieczęć lub oznaczenie wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Regulaminie Wydatkowania Środków Publicznych na zadanie pod nazwą „Modernizacja hali sportowej w Czerwonaku - wydzielenie dodatkowego pomieszczenia administracyjnego”, jako Wykonawca:

.....
/Imię, Nazwisko albo Nazwa Wykonawcy/

.....
/Adres Wykonawcy/

.....
/Telefon/

.....
/e-mail/

.....
/NIP/

.....
/Regon /

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe nie przekraczające łącznie kwoty:

wartość brutto PLN

Termin wykonania zamówienia: Zgodnie z Warunkami Zamówienia.

Robotę budowlaną objętą zamówieniem zamierzamy wykonać: **samodzielnie*** przy udziale **podwykonawców***
(*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku zatrudnienia podwykonawców.

Lp.	Część zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom
Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

PONADTO OŚWIADCZAMY ŻE:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu Wydatkowania Środków Publicznych,

- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w § 6 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Wydatkowania Środków Publicznych, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) podana cena obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności takie jak: wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Zamówienia, koszty wykonanych prac, koszty przejazdów, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, choćby nie były one wprost wymienione w przedmiocie zamówienia. Wynagrodzenie określone powyżej stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z wzorem umowy i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 5) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 6) brak wskazania, w ofercie części zamówienia, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. strona oferty,
2. strona oferty,
3. strona oferty,

....., dnia

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących
w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań
w imieniu oferenta lub we właściwym umocowaniu