

Zarządzenie nr 6/2024
Dyrektora
Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie: **powołania Zespołu Interwencyjnego w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku**

Na podstawie:

art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich, wprowadzonymi zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Centrum Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku z dnia 13 sierpnia 2024 roku,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się w Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku **zespół interwencyjny**, zwany dalej „Zespołem”, działający zgodnie ze *Standardami Ochrony Małoletnich*.
2. W skład Zespołu wchodzi następujący pracownicy Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej AKWEN w Czerwonaku:
 - 1) Beata Hinc,
 - 2) Monika Lehmann,
 - 3) Jan Ratajczak.
3. Na przewodniczącego Zespołu powołuje się Beatę Hinc.

§ 2

1. Zespół spotyka się w miarę potrzeb.
2. O terminie i proponowanym porządku posiedzenia Przewodniczący Zespołu powiadamia wszystkich członków Zespołu przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Forma powiadomienia może być dowolna, ale powinna być dobrana w taki sposób, aby członek Zespołu został skutecznie powiadomiony o terminie posiedzenia.
4. Posiedzenia mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek dyrektora, Przewodniczącego Zespołu lub z inicjatywy członka Zespołu.
5. Nadzwyczajne zebranie Zespołu może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół przechowuje Przewodniczący Zespołu. Protokolanta wybiera Przewodniczący Zespołu spośród członków Zespołu. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie i protokolant. Protokoły z posiedzeń Zespołu są dostępne dla wszystkich członków Zespołu.
7. Na pierwszym posiedzeniu Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji.

8. Plan pracy Przewodniczący Zespołu przekazuję do wiadomości Dyrektora w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego przyjęcia przez Zespół.
9. Zasady komunikacji i wymiany informacji poza posiedzeniami Zespół ustala na pierwszym posiedzeniu.
10. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach Polityki ochrony małoletnich obowiązującej w jednostce.

§ 3

1. Głównym zadaniem Zespołu jest udzielenie pomocy małoletniemu:
 - 1) będącemu ofiarą lub świadkiem krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU POMOCY;
 - 2) będącemu sprawcą krzywdzenia – przez opracowanie i przyjęcie PLANU NAPRAWCZEGO.
2. Przyjęcie Planu naprawczego następuje w uzgodnieniu z dyrektorem.

§ 4

Zespół Interwencyjny:

- 1) prowadzi rozmowę wyjaśniającą z Dzieckiem podejrzanym o doświadczanie krzywdy w obecności specjalisty,
- 2) prowadzi rozmowę z rodzicem - opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie - z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) w obecności specjalisty,
- 3) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia,
- 4) informuje o zachowaniach lub wypowiedziach Dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
- 5) omawia rolę rodzica (opiekuna) w podejmowaniu interwencji (wspieranie Dziecka) - proponuje wsparcie,
- 6) informuje o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej - informuje o placówkach świadczących pomoc.

§ 5

Dyrektor na wniosek przewodniczącego Zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań, również innych specjalistów i pracowników.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Zespołu.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.